

Forssan kaupunki

KAUPUNGIN VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOISTA JA REKISTERITIEDOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA MAKSUT

Kaupunginhallitus hyväksynyt
Voimaantuloajankohta 1.1.2008

1 §

Kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastusten ja maksujen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastusta ja maksuja seuraavien perusteiden mukaan. Taksassa määritellyistä lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonnäköä.

2 §

Tavanomaisen tiedon antamisesta pöytäkirjasta, asiakirjasta tai tiedostosta oikeaksi todistettuna otteena ja jäljennöksenä tai muuna tulosteena peritään

– kultakin sivulta	koko A4	1,50 euro
– kultakin sivulta	koko A3	3,00 euroa
– kultakin liitesivulta	koko A4	0,50 euroa
– kultakin liitesivulta	koko A3	1,00 euro
liitteistä kuitenkin yhteensä enintään		20,00 euroa

A3-kokoa suuremmasta asiakirjasta peritään 3 §:ssä mainittu maksu 2,00 eurolla korotettuna.

3 §

Oikeaksi todistamattomista kaupungin viranomaisille kuuluvien asiakirjojen, kuten pöytäkirjojen, niiden liitteiden ja erillisliitteiden, ja muiden kaupungin julkaisujen kopioista, otteista, mikrofilmisuurennoista ja tulosteista sekä sääntöjen ja taksojen otteista peritään 0,50 euroa A4-sivulta ja 1,00 euroa A3-sivulta. Värikopiointista ja -tulostuksesta peritään edellä mainittu hinta kaksinkertaisena.

A4- ja A3-kokoja suuremmista asiakirjajäljennöksistä, kuten karttaotteista ja rakennuspiirustuksista ja peritään maksua seuraavasti:

– musta/valkopaperikopio	koko A2 tai enint. 0,25 m ² 30x65... 105 cm	1,50 euroa
– musta/valkopaperikopio	koko A1 tai enint. 0,50 m ² 60x50... 85 cm	2,50 euroa
– musta/valkopaperikopio	koko A0 tai 1,00 m ² 60x90... 170 cm, 90x60... 130 cm	4,00 euroa
– tallennus CD:lle tai muulle sähköiselle tallennvälineelle	asiakirjakohtainen maksu	0,20 euroa

Yli 1 m² ja edellä mainittuja kokoja suuremmista kopioista peritään 4,00 euron lisäksi kutakin alkavaa 0,25 m² (4xA4) kohti 2,00 euroa. Sähköisen tallennuksen asiakirjakohtaisen maksun lisäksi tallennusvälineestä peritään todelliset kustannukset.

Hallintosääntö, toimintakertomus, taloussuunnitelma ja vastaavanlaiset yli 20-sivuiset julkaisut 10,00 euroa

Muut säännöt ja taksat 5,00 euroa

Muista kopioista ja kopiointitöistä peritään painatuskeskuksen erikseen määrittelemä hinta.

4 §

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 15,00 euroa

Vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 h) 30,00 euroa

Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä > 5 h) 60,00 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään asiakirjoja kopioitaessa tai tulostettaessa kultakin sivulta 0,50 euroa.

Mikäli tietoa haetaan kiireellisenä (alle 2 työpäivän toimituksena), porrastettu perusmaksu voidaan ao. työyksikön työtilanteeseen perustuen korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

5 §

Pyynnöstä annettavasta todistuksesta peritään lunastusta 10 euroa.

6 §

Kaupungin pitämistä rekistereistä annettavasta tiedosta peritään 5,00 euroa.

Asianomaisen tarkastaessa useammin kuin kerran vuodessa tietojaan kaupungin pitämästä henkilörekisteristä peritään maksua 2,00 euroa.

7 §

Lunastusta ei kuitenkaan peritä

1. pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle tiedoksi, ellei päätös koske lupaa tai muuta hyväksymistä, joka johonkin toimenpiteeseen tai sen tekemättä jättämiseen on haettava.
2. päätöksen toimeenpanoon liittyvästä muusta asianosaiselle annettavasta asiakirjasta
3. kaupungin omilta viranomaisilta ja laitoksilta
4. luottamushenkilöiltä luottamustehtävän hoitamiseen kuuluvien asiakirjojen osalta
5. asianosaista koskevasta työ-, palvelu- tai luottamustehtävätodistuksesta eikä myöskään kaupungin palveluksessa olevan henkilön pyytämästä palkkatodistuksesta

6. asiakirjasta, joka tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
7. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän hoitamista varten
8. vuokraoikeuden haltijaa tai haltijan vaihtoa koskevasta todistuksesta
9. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen maksamiseen
10. asiakirjasta, josta tieto annetaan suullisesti tai viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, sekä asiakirjasta, joka on tallennettu sähköisesti ja lähetetään asianosaiselle tai tiedonpyytäjälle sähköpostitse, poikkeuksena erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamista koskeva 5. pykälä
11. asiakirjasta ja tiedosta, jonka antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin
12. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.

8 §

Asiakirjoja postitse lähetettäessä jokaiselta lähetykseltä peritään postimaksun lisäksi 2 euron lähetysmaksu, lukuun ottamatta 7 §:ssä lueteltuja tapauksia.

9 §

Tällä taksalla kumotaan kaupunginhallituksen 17.12.2001 hyväksymä kaupungin viranomaisten asiakirjoista ja rekisteritiedoista perittäviä lunastuksia ja maksuja koskeva taksa.